

Додаток № 4
до Статуту Вінницької
міської територіальної громади,
затвердженого рішенням
міської ради від 22.08.2025 № 3011

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПУБЛІЧНІ КОНСУЛЬТАЦІЇ У ВІННИЦЬКІЙ МІСЬКІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ

Положення про публічні консультації у Вінницькій міській територіальній громаді (далі – Положення) встановлює загальні стандарти проведення виконавчими органами Вінницької міської ради (далі – ВО ВМР) публічних консультацій з метою участі заінтересованих сторін у процесі вирішення питань місцевого значення, врахування їх інтересів та потреб під час розроблення та прийняття рішень.

Це Положення визначає основні вимоги до організації і проведення публічних консультацій під час вирішення питань місцевого значення, підготовки проектів документів (концепцій, стратегій, програм тощо) (далі – проекти актів) ВО ВМР з метою врахування громадської думки для узгодження публічних, суспільних та приватних інтересів за принципами, визначеними цим Положенням.

Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Визначення термінів

1.1. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

а) заінтересована сторона – жителі Вінницької міської територіальної громади, громадські об'єднання, професійні спілки та їх об'єднання, творчі спілки та їх об'єднання, благодійні і релігійні організації, асоціації органів місцевого самоврядування, органи самоорганізації населення, непідприємницькі товариства, суб'єкти господарювання, їх об'єднання, організації роботодавців, їх об'єднання, саморегулювальні організації, на яких вплине прийняття рішення, інші особи, прав, свобод, інтересів чи обов'язків яких стосується рішення, а також інші особи, які виявили бажання брати участь у публічних консультаціях;

б) матеріали публічної консультації – відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена у процесі проведення публічної консультації чи була підставою для її проведення;

в) онлайн-платформа для публічних консультацій - програмний модуль онлайн-платформи для взаємодії з громадянами та інститутами громадянського суспільства;

г) предмет публічної консультації - питання, що виникло на етапі постановки проблеми, реалізації державної політики у відповідній сфері в межах

делегованих повноважень, здійснення місцевого самоврядування (в тому числі на етапі обрання одного з альтернативних варіантів розв'язання проблеми, підготовки проєкту акта), щодо якого суб'єкт проведення публічних консультацій, пропонує заінтересованим сторонам надати свої пропозиції під час публічних консультацій;

г) програмний документ – концепція, стратегія, програма, план заходів, інший стратегічний або програмний документ, прийняття якого передбачено законом або спрямовано на підготовку чи реалізацію закону, іншого акта нормативно-правового характеру;

д) пропозиції публічних консультацій – пропозиції, зауваження, коментарі, висновки, відповіді на запитання, висловлені заінтересованими сторонами під час публічних консультацій;

е) публічна консультація – етап постановки проблеми, розроблення, формування чи реалізації державної політики в межах делегованих повноважень, вирішення питання місцевого значення, у ході якого суб'єкт проведення публічної консультації збирає, опрацьовує пропозиції заінтересованих сторін щодо предмета публічної консультації та оприлюднює результати аналізу таких пропозицій.

Публічні консультації – це відкритий діалог між заінтересованими сторонами та органами місцевого самоврядування, спрямований на залучення жителів Вінницької міської територіальної громади (ВМТГ) до вирішення питань місцевого значення. Вони забезпечують жителям можливість брати участь у прийнятті управлінських рішень, що впливають на якість їх життя, формують почуття спільної відповідальності за ці рішення, сприяють міжсекторальній співпраці між громадянським суспільством і владою, а також підвищують відкритість, прозорість і ефективність діяльності Вінницької міської ради та її виконавчих органів.

1.2. Термін "персональні дані" у цьому Положенні вживається у значенні, наведеному в Законі України "Про захист персональних даних".

2. Предмет правового регулювання

2.1. Правовою основою публічних консультацій у Вінницькій міській територіальній громаді є Конституція України, Європейська хартія місцевого самоврядування, Додатковий протокол до Європейської хартії місцевого самоврядування про право участі у справах місцевого органу влади, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про публічні консультації», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», Статут Вінницької міської територіальної громади, це Положення та інші нормативно-правові акти України.

2.2. Це Положення визначає правила проведення публічних консультацій суб'єктами, передбаченими пунктом 4.2. цього Положення, реалізації державної політики у відповідній сфері в межах делегованих повноважень, вирішення питань місцевого значення шляхом підготовки проєктів програмних документів, актів нормативно-правового характеру (далі - проєкти актів) для узгодження публічних та приватних інтересів.

2.3. Це Положення не поширюються на:

2.3.1 суспільні відносини, пов'язані з:

а) призначенням місцевих референдумів;

б) внесенням місцевої ініціативи, проведенням громадських слухань, загальних зборів (конференції) громадян відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні";

2.3.2 суспільні відносини, що виникають відповідно до Бюджетного кодексу України;

2.3.3 підготовку проекту акта:

а) індивідуальної дії, організаційно-розпорядчого характеру;

б) про утворення і діяльність консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, утворення та припинення органів місцевого самоврядування;

в) здійсненням заходів щодо забезпечення обороноздатності і національної безпеки України;

г) що містить директиви, вказівки і технічні завдання для участі делегацій органів місцевого самоврядування в заходах міжнародного характеру;

2.3.4 підготовку проектів регуляторних актів відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";

2.3.5 підготовку проектів актів у частині положень, що містять інформацію з обмеженим доступом відповідно до вимог законів України "Про інформацію", "Про доступ до публічної інформації".

3. Принципи проведення публічних консультацій

3.1. Публічні консультації на всіх етапах постановки проблеми, *реалізації* державної політики в межах делегованих повноважень, вирішення питань місцевого значення проводяться на основі принципів законності, добросовісності, участі та відкритості, прозорості, доступності, підзвітності, дієвості, пропорційності.

а) принцип законності – публічні консультації організуються та проводяться виключно на основі та відповідно до норм чинного законодавства України;

б) принцип добросовісності – у формі діалогу, сторони слухають один одного, демонструючи повагу до різних точок зору;

в) принцип участі та відкритості передбачає можливість участі в публічних консультаціях заінтересованих сторін на всіх етапах постановки проблеми, реалізації державної політики в межах делегованих повноважень, вирішення питань місцевого значення. Нікому не може бути відмовлено в участі у публічних консультаціях, крім випадків, передбачених законом. Суб'єкти проведення публічних консультацій мають активно залучати до публічних консультацій заінтересовані сторони, враховуючи рівноправну участь осіб різної статі, різного віку, осіб з інвалідністю, представників національних меншин, осіб, які перебувають у несприятливих умовах, вразливих чи соціально відчужених осіб, інших заінтересованих сторін;

г) принцип прозорості передбачає, що суб'єкт проведення публічних консультацій має оприлюднювати інформацію про:

- предмет публічних консультацій (у тому числі проект акта), стосовно якого проводяться публічні консультації;

- форми проведення публічних консультацій;

- перелік заінтересованих сторін, залучених до проведення публічних консультацій;
- результат проведення публічних консультацій;
- г) принцип доступності передбачає, що суб'єктами проведення публічних консультацій обираються зручні для заінтересованих сторін час, місце, формат, умови проведення публічних консультацій. Під час підготовки матеріалів публічних консультацій забезпечується простота викладу для розуміння заінтересованими сторонами їх змісту, вживаються заходи для реалізації прав осіб з порушенням здоров'я (у зв'язку з інвалідністю, тимчасовим розладом здоров'я, віком) на забезпечення розумним пристосуванням відповідно до індивідуальних потреб для безперешкодної участі у публічних консультаціях;
- д) принцип підзвітності передбачає обов'язковість звітування суб'єктами проведення публічних консультацій про врахування отриманих за результатами проведення публічних консультацій пропозицій з обґрунтуванням прийнятого рішення;
- е) принцип дієвості передбачає проведення публічних консультацій на тих етапах постановки проблеми, реалізації державної політики в межах делегованих повноважень, вирішення питань місцевого значення, коли заінтересовані сторони можуть вплинути на формулювання проблеми, визначення шляхів її розв'язання, основних цілей, методів реалізації, показників ефективності та відповідні положення проектів актів;
- є) принцип пропорційності передбачає, що форми проведення публічних консультацій, їх тривалість, кількість заходів у рамках публічних консультацій мають відповідати ступеню впливу проекту акта, що є предметом публічних консультацій.

Розділ II. ПРОВЕДЕННЯ ПУБЛІЧНИХ КОНСУЛЬТАЦІЙ

4. Суб'єкт проведення публічних консультацій

4.1. Організацію та проведення публічних консультацій здійснює суб'єкт, що забезпечує вирішення питання місцевого значення та/або є розробником відповідного проекту акта.

4.2. Суб'єктом проведення публічних консультацій відповідно до цього Положення є розробник відповідного проекту акта.

4.3. Суб'єкт проведення публічних консультацій зобов'язаний:

- 4.3.1 здійснювати планування проведення публічних консультацій;
- 4.3.2 забезпечувати інформування заінтересованих сторін про проведення публічних консультацій;
- 4.3.3 дотримуватися принципів та порядку проведення публічних консультацій;
- 4.3.4 здійснювати моніторинг процесу проведення публічних консультацій;
- 4.3.5 звітувати про результати проведення публічних консультацій.

5. Права заінтересованих сторін у правовідносинах, пов'язаних з проведенням публічних консультацій

5.1. Заінтересовані сторони під час проведення публічних консультацій мають право:

5.1.1 отримувати від суб'єктів проведення публічних консультацій інформацію, необхідну для участі в публічних консультаціях (матеріали публічних консультацій, визначені пунктом 6 цього Положення), крім інформації з обмеженим доступом, а також звіт про результати проведення публічних консультацій в електронному виді. У разі вимоги отримати зазначені документи в паперовому варіанті, заінтересована сторона зобов'язана відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

5.1.2 подавати суб'єкту проведення публічних консультацій пропозиції щодо предмета публічних консультацій відповідно до вимог, визначених Положенням.

6. Порядок проведення публічних консультацій

6.1. Публічні консультації проводяться на підставі рішення міської ради або виконавчого комітету міської ради, або розпорядження міського голови, проект якого готує суб'єкт проведення публічних консультацій.

6.2. Суб'єкт проведення публічних консультацій проводить відповідні консультації у такому порядку:

- складає план проведення публічних консультацій;
- складає консультаційний документ відповідно до вимог підпункту 6.3. цього Положення;
- надсилає консультаційний документ, в порядку, визначеному Інструкцією з діловодства в апараті міської ради та її виконавчому комітеті, секретаріаті міської ради, виконавчих органах міської ради (далі - Інструкція з діловодства) уповноваженому виконавчому органу міської ради з метою оприлюднення його на онлайн-платформі для публічних консультацій та на офіційному вебпорталі Вінницької міської ради в розділі «Публічні консультації»;
- забезпечує інформування заінтересованих сторін про проведення публічних консультацій;
- проводить заходи в рамках публічних консультацій;
- надсилає пропозиції, отримані під час публічних консультацій, в порядку, визначеному Інструкцією з діловодства, уповноваженому виконавчому органу міської ради з метою оприлюднення його на онлайн-платформі для публічних консультацій та на офіційному вебпорталі Вінницької міської ради в розділі «Публічні консультації»;
- аналізує пропозиції, отримані під час публічних консультацій;
- складає звіт про результати проведення публічних консультацій, та разом з доопрацьованим проектом акта (за наявності) надсилає, в порядку, визначеному Інструкцією з діловодства, уповноваженому виконавчому органу міської ради з метою оприлюднення на онлайн-платформі для публічних консультацій та на офіційному вебпорталі Вінницької міської ради в розділі «Публічні консультації».

6.3. Консультаційний документ містить:

- найменування суб'єкта проведення публічних консультацій;
- опис проблеми, яка потребує розв'язання, за наявності, альтернативні варіанти її розв'язання та обґрунтування варіанта, який пропонується обрати;

- перелік заінтересованих сторін та інформацію про можливий вплив на них у разі прийняття відповідного рішення;

- перелік форм та строків проведення публічних консультацій, а також час та місце їх проведення (у разі проведення публічних консультацій у формі публічного обговорення);

- електронну (поштову) адресу або посилання на сторінку онлайн-платформи для публічних консультацій та/або офіційного вебпорталу Вінницької міської ради, де здійснюється проведення публічних консультацій, інформацію про строк і порядок подання пропозицій;

- прізвище, ім'я та контактну інформацію уповноваженої особи суб'єкта проведення публічних консультацій, відповідальної за проведення консультацій;

- строк і спосіб оприлюднення звіту про проведення публічних консультацій.

6.3.1. Консультаційний документ також може містити запитання, відповіді на які дають змогу, зокрема, з'ясувати ставлення заінтересованих сторін до пропонуваного (альтернативних) варіантів вирішення питань щодо можливого впливу проекту акта органу місцевого самоврядування на інтереси заінтересованих сторін, а також зібрати інформацію, необхідну для визначення інших можливих варіантів розв'язання проблеми.

6.3.2. У разі проведення публічних консультацій на етапі розроблення проекту акта до консультаційного документа додається проект акта (за наявності) та можуть додаватися документи, інші матеріали, що є підставою для розроблення такого проекту акта.

6.3.3. Проведення публічних консультацій розпочинається з дня оприлюднення консультаційного документа на онлайн-платформі для публічних консультацій та на офіційному вебпорталі Вінницької міської ради та завершується у строки, визначені консультаційним документом.

6.3.4. Матеріали публічних консультацій архівуються та зберігаються на онлайн-платформі для публічних консультацій та на офіційному вебпорталі Вінницької міської ради не менше ніж п'ять років з дня завершення проведення публічних консультацій.

6.3.5. Суб'єкт проведення публічних консультацій розміщує консультаційний документ на стендах оголошень, доступних для жителів громади. Оприлюднення консультаційного документа здійснюється уповноваженим виконавчим органом міської ради в порядку, встановленому цим Положенням.

6.3.6. Інформування про оприлюднення консультаційного документа може здійснюватися суб'єктом проведення публічних консультацій у медіа, соціальних мережах, на дошках оголошень, в інший зручний для населення спосіб.

6.3.7. Публічні консультації не проводяться менше ніж за 15 днів до початку виборчого процесу чергових, позачергових або повторних місцевих виборів та під час виборчого процесу таких виборів.

7. Форми проведення публічних консультацій

7.1. Публічні консультації проводяться у формі:

7.1.1 електронних консультацій шляхом оприлюднення консультаційного документа на онлайн-платформі для публічних консультацій та на офіційному вебпорталі Вінницької міської ради в розділі «Публічні консультації»;

7.1.2 адресних консультацій шляхом надсилання заінтересованим сторонам консультаційного документа, проведення опитування, анкетування;

7.1.3 публічного обговорення шляхом проведення публічних заходів (засідань у формі круглих столів, слухань, конференцій, фокус-груп, зустрічей, інтернет-, відеоконференцій).

7.2. Публічні консультації можуть проводитися одночасно в різних формах.

8. Особливості електронних консультацій

8.1. Електронні консультації є обов'язковою формою проведення публічних консультацій щодо всіх проєктів актів, за виключенням зазначених у п. 2.3 цього Положення.

8.2. Заінтересовані сторони, які беруть участь в електронних консультаціях, надсилають пропозиції на електронну адресу, зазначену в консультаційному документі, або розміщують їх у формі електронних коментарів.

9. Особливості адресних консультацій

9.1. Адресні консультації проводяться додатково до електронних консультацій за рішенням суб'єкта проведення публічних консультацій для з'ясування позиції заінтересованих сторін щодо предмета публічних консультацій, зокрема в частині впливу на інтереси таких сторін. Суб'єкт проведення публічних консультацій забезпечує надсилання визначеним ним заінтересованим сторонам консультаційного документа, проведення з ними опитування, анкетування.

9.2. Заінтересовані сторони надають пропозиції у строки та спосіб, визначені у зверненні суб'єкта проведення публічних консультацій.

10. Особливості публічного обговорення

10.1. Суб'єкт проведення публічних консультацій додатково до електронних консультацій проводить публічне обговорення, якщо обговорюваний проєкт акта:

- стосується делегування повноважень органів місцевого самоврядування;
- передбачає надання пільг, переваг чи встановлення обмежень для окремих суб'єктів господарювання;
- стосується стратегічного плану розвитку територіальної громади та змін до нього;
- стосується символіки територіальної громади.

10.2. Види публічних заходів щодо проведення публічного обговорення визначаються з урахуванням того, що до таких консультацій повинні бути залучені представники заінтересованих сторін, а також повинен бути забезпечений вільний доступ заінтересованих сторін до процесу публічних консультацій.

10.3. Публічне обговорення передбачає:

а) оприлюднення суб'єктом проведення публічних консультацій на онлайн-платформі для публічних консультацій та на офіційному вебпорталі Вінницької

міської ради в розділі «Публічні консультації» не пізніше ніж за три робочих дні до дати проведення публічного обговорення інформації про дату, час та місце його проведення з посиланням на оприлюднений консультаційний документ;

б) інформування заінтересованих сторін про проведення публічного обговорення, зокрема шляхом розсилання визначеним заінтересованим сторонам запрошення взяти участь у публічному обговоренні, поширення інформації в медіа, соціальних мережах, публічних місцях;

в) проведення публічних заходів, передбачених підпунктом 7.1.3 цього Положення;

г) фіксацію пропозицій, висловлених під час проведення публічних заходів.

11. Строк проведення публічних консультацій

11.1. Строк проведення публічних консультацій визначається суб'єктом проведення публічних консультацій з урахуванням складності питання, терміновості, пріоритетності, строків виконання завдань, необхідності проведення публічного обговорення та не може становити менше 15 робочих днів, якщо інше не передбачено законом або міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. Суб'єкт проведення публічних консультацій може прийняти рішення про продовження визначеного ним строку проведення публічних консультацій.

11.2. Строк проведення публічних консультацій обчислюється з дня оприлюднення консультаційного документа чи отримання заінтересованою стороною звернення суб'єкта проведення публічних консультацій (у разі проведення адресних консультацій).

12. Онлайн-платформа для публічних консультацій

12.1. Суб'єкти проведення публічних консультацій проводять електронні консультації, оприлюднюють документи та інформацію в рамках публічних консультацій на онлайн-платформі для публічних консультацій та на офіційному вебпорталі Вінницької міської ради в розділі «Публічні консультації» з одночасним розміщенням гіперпосилання на відповідну сторінку онлайн-платформи для публічних консультацій і навпаки.

13. Подання пропозицій заінтересованими особами

13.1. Фізичні особи під час подання пропозицій зазначають свої прізвище, ім'я, по батькові, контактну інформацію (електронну адресу, засоби телефонного зв'язку). Юридичні особи зазначають своє найменування, місцезнаходження, код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, дані контактної особи.

13.2. Пропозиції заінтересованих сторін, отримані під час проведення публічних консультацій у різних формах, із зазначенням найменування юридичної особи, прізвища, імені, по батькові фізичної особи, які подали пропозиції, оприлюднюються на онлайн-платформі для публічних консультацій та/або на офіційному вебпорталі Вінницької міської ради в розділі «Публічні консультації» не пізніше п'яти робочих днів з дня надходження. Оприлюднення персональних даних фізичних осіб здійснюється з урахуванням вимог Закону України "Про захист персональних даних" та у формі відкритих даних.

13.3. Не підлягають оприлюдненню та розгляду:

а) пропозиції, які містять заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення;

б) пропозиції, подані без зазначення інформації, передбаченої **підпунктом 13.1.**

в) пропозиції, що містять ненормативну лексику;

г) пропозиції, що не стосуються предмета публічної консультації.

13.4. Пропозиції, що надійшли під час публічних консультацій, вивчаються та аналізуються суб'єктом проведення публічних консультацій.

13.5. На розгляд пропозицій, що надійшли під час публічних консультацій, не поширюються вимоги Закону України "Про звернення громадян". Індивідуальні відповіді щодо результатів розгляду пропозицій публічних консультацій не надаються та не надсилаються заінтересованим сторонам.

13.6. У разі проведення публічних консультацій шляхом надання відповідей на запитання такі відповіді оприлюднюються у формі відкритих даних відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» з урахуванням вимог Закону України "Про захист персональних даних".

14. Умови розроблення та прийняття проєкту акта без проведення публічних консультацій

14.1. У терміновому порядку, за умови дотримання вимог підпункту 14.2. цього Положення, може бути розроблений та прийнятий без проведення публічних консультацій проєкт акта з:

а) питання запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;

б) іншого питання, пов'язаного з необхідністю запобігання виникненню та ліквідації загроз життю, здоров'ю, свободі, безпеці людини.

14.2. Інформація щодо необхідності прийняття проєкту акта без проведення публічних консультацій, відповідне обґрунтування та текст прийнятого акта оприлюднюються у день прийняття такого акта шляхом розміщення відповідної інформації на онлайн-платформі для публічних консультацій та/або на офіційному вебпорталі Вінницької міської ради.

15. Організація проведення публічних консультацій

15.1. Проведення публічних консультацій забезпечують структурні підрозділи або уповноважені особи суб'єктів проведення публічних консультацій, що відповідають за вирішення питань місцевого значення, розроблення проєктів актів.

15.2. Координацію проведення публічних консультацій здійснює департамент правової політики та якості Вінницької міської ради.

16. Наслідки порушення порядку проведення публічних консультацій або їх не проведення

16.1. Розгляд та прийняття проєктів актів (крім випадків, передбачених підпунктом 6.3.7. та пунктом 14. цього Положення), щодо яких не проведено публічних консультацій, відкладаються до завершення проведення таких консультацій.

16.2. Прийняття акта без проведення публічних консультацій (крім випадків, передбачених підпунктом 6.3.7. та пунктом 14. цього Положення), порушення встановленого цим Положенням порядку проведення публічних консультацій можуть бути підставою для скасування акта або визнання його нечинним судом.

Розділ III. ЗВІТНІСТЬ ТА МОНІТОРИНГ ПУБЛІЧНИХ КОНСУЛЬТАЦІЙ

17. Звіт про результати проведення публічних консультацій

17.1. За результатами публічних консультацій суб'єкт проведення публічних консультацій складає звіт, у якому зазначаються:

- а) найменування суб'єкта проведення публічних консультацій;
- б) предмет публічних консультацій;
- в) найменування юридичних осіб, прізвища, імена, по батькові фізичних осіб, які взяли участь у публічних консультаціях;
- г) інформація про заходи, проведені в рамках публічних консультацій;
- г) узагальнена інформація про пропозиції, що надійшли до суб'єкта проведення публічних консультацій за результатами таких консультацій;
- д) узагальнена інформація про врахування або відхилення пропозицій з обґрунтуванням прийнятого рішення.

17.2. Суб'єкт проведення публічних консультацій, в порядку, визначеному Інструкцією з діловодства, передає звіт про результати проведення публічних консультацій та доопрацьований за результатами проведення публічних консультацій проєкт акта уповноваженому виконавчому органу міської ради з метою оприлюднення його на онлайн-платформі для публічних консультацій та на офіційному вебпорталі Вінницької міської ради в розділі «Публічні консультації» не пізніше 25 робочих днів після дня завершення публічних консультацій.

18. Технічний супровід та моніторинг процесу проведення публічних консультацій

18.1. Технічний супровід користування сторінкою онлайн-платформи і надання консультацій щодо розміщення документів та іншої інформації в рамках проведення публічних консультацій здійснює департамент інформаційних технологій міської ради.

18.2. Моніторинг процесу проведення публічних консультацій здійснює суб'єкт проведення публічних консультацій за відповідною **формою (додаток)** та передає, в порядку, визначеному Інструкцією з діловодства, до уповноваженого виконавчого органу міської ради не пізніше 30 робочих днів після дня завершення публічних консультацій.

18.3. Щорічний звіт про проведення публічних консультацій оприлюднюється уповноваженим виконавчим органом міської ради на офіційному вебпорталі Вінницької міської ради не пізніше 31 березня року, наступного за звітним.

18.4. Щорічний звіт про проведення публічних консультацій повинен містити інформацію про:

а) питання та/або проєкти актів, щодо яких проводилися публічні консультації, їх кількість;

б) форми проведення публічних консультацій;

в) кількість учасників, які взяли участь у різних формах публічних консультацій;

г) вплив результатів публічних консультацій на прийняте рішення (інформацію про кількісну та якісну оцінку пропозицій, отриманих від заінтересованих сторін).

Розділ 4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

19. Це Положення набирає чинності через 12 місяців з дня припинення або скасування воєнного стану в Україні, введеного Указом Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року № 64/2022, затвердженим Законом України "Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ.

20. До набрання чинності цим Положенням публічні консультації можуть проводитися за рішенням суб'єкта їх проведення.

21. До створення технічних можливостей для проведення електронних консультацій на онлайн-платформі для публічних консультацій електронні консультації проводяться суб'єктами проведення публічних консультацій на офіційному вебпорталі Вінницької міської ради, на платформі електронної демократії e-DEM/Консультації з громадськістю розділ Вінниця та/або вебсторінках у соціальних мережах.